

Приложение 6
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «24» Апреля 2023 года № 3212

**Инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения), участвующих в организации итогового сочинения (изложения)
вне учебных кабинетов**

Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Дежурные до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с:

федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе Порядком.

В день проведения итогового сочинения (изложения) дежурные должны:

- явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее **8:00**;
- зарегистрироваться у ответственного дежурного, уполномоченного руководителем на проведение регистрации членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.
- ответственный дежурный, уполномоченный руководителем на проведение регистрации членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), должен явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее **07:45** и получить у руководителя форму ИС-03 «Список членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)». **Не позднее 08:00** по местному времени на входе в место проведения итогового сочинения (изложения) проверить наличие документов у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), которое расположено до входа в место проведения итогового сочинения (изложения). Входом в место проведения итогового сочинения (изложения) является место, где дежурные, распределенные на организацию входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) (далее – дежурные, осуществляющие организацию входа участников итогового сочинения (изложения), организуют вход участников итогового сочинения (изложения);
- пройти инструктаж у руководителя по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- получить у руководителя информацию о назначении и распределении на места дежурства;

Не позднее 08:45:

- получить от руководителя формы ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» для размещения на информационном стенде при входе в место проведения итогового сочинения (изложения);
- пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проведение итогового сочинения (изложения)

Дежурному необходимо помнить, что итоговое сочинение (изложение) проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, литературные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

в) выносить из учебных кабинетов и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их.

Дежурный, осуществляющий организацию входа участников итогового сочинения (изложения), должен обеспечить организацию входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения).

До входа в место проведения (начиная с 09:00) дежурный, осуществляющий организацию входа участников итогового сочинения (изложения), должен указать участникам итогового сочинения (изложения) на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для личных вещей до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

При входе в место проведения итогового сочинения (изложения) дежурный, осуществляющий организацию входа участников итогового сочинения (изложения), должен проверить документы, удостоверяющие личность участников итогового сочинения (изложения), и наличие участников в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения). В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в место проведения итогового сочинения (изложения) после письменного подтверждения его личности лицом, осуществляющим сопровождение участника итогового сочинения (изложения) на время проведения итогового сочинения (изложения) (классным руководителем или уполномоченным лицом). Лицо, осуществляющее сопровождение, заполняет форму ИС-17 «Акт об идентификации личности участника итогового сочинения (изложения)». Форма ИС-17 «Акт об идентификации личности участника итогового сочинения

(изложения)» отдается участнику итогового сочинения (изложения) для передачи члену комиссии в учебных кабинетах.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающегося в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в место проведения итогового сочинения (изложения).

При отсутствии участника итогового сочинения (изложения) в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения) участник итогового сочинения (изложения) не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

В вышеперечисленных случаях необходимо пригласить руководителя, который в присутствии уполномоченного представителя ОМСУ составляет акт о недопуске таких участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения). Указанный акт подписывается уполномоченным представителем ОМСУ, руководителем и участником итогового сочинения (изложения). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр уполномоченный представитель ОМСУ вместе с остальными материалами итогового сочинения изложения передает лицу, назначенному ОМСУ в качестве ответственного за доставку материалов итогового сочинения (изложения) из РЦОИ в ОМСУ, второй предоставляется участнику итогового сочинения (изложения).

Дежурный, осуществляющий организацию входа участников итогового сочинения (изложения), напоминает участникам итогового сочинения (изложения), что в соответствии с пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11 в день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, литературные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Дежурный, осуществляющий организацию входа участников итогового сочинения (изложения), предлагает сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) или сопровождающему.

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) дежурный должен:

- помогать участникам итогового сочинения (изложения) ориентироваться в помещениях места проведения итогового сочинения (изложения), указывать местонахождение нужного учебного кабинета, а также осуществлять контроль за перемещением по месту проведения итогового сочинения (изложения) лиц, имеющих право присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения);

- следить за соблюдением тишины и порядка в месте проведения итогового сочинения (изложения);

- следить за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) и не допускать следующих нарушений Порядка участниками итогового сочинения (изложения), членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

– наличия в месте проведения итогового сочинения (изложения) у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, литературных источников, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

– выноса из учебных кабинетов и места проведения итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения) на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов итогового сочинения (изложения);

– сопровождать участников итогового сочинения (изложения) при выходе из учебного кабинета во время проведения итогового сочинения (изложения).

В случае сопровождения участника итогового сочинения (изложения) к медицинскому работнику пригласить уполномоченного представителя ОМСУ в медицинский кабинет.

В случае выявления нарушений порядка проведения итогового сочинения (изложения) следует незамедлительно обратиться к уполномоченному представителю ОМСУ или руководителю.

На этапе завершения итогового сочинения (изложения) дежурный должен выполнять все указания руководителя и уполномоченного представителя ОМСУ, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения итогового сочинения (изложения) дежурные покидают место проведения итогового сочинения (изложения) только по указанию руководителя.