

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «24» октября 2023 года № 3212

Инструкция для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения)

Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Технический специалист должен ознакомиться с:

федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе Порядком.

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:

Подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя. Помещение для руководителя должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

– телефонной связью;

– принтером;

– копировальным аппаратом;

– персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения).

Организовать печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Запрещено копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

Явится в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее **7:45**.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

Не позднее **08:00** включить видеозапись в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), коридорах, входе в место проведения итогового сочинения (изложения).

В **09:00** включить видеозапись в учебных кабинетах.

В **09:45** по местному времени получить темы сочинения.

Получение комплектов тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([http:// rustest.ru/](http://rustest.ru/)).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо выполнить следующие действия:

Перейти на ресурс **topic.rustest.ru**, где отобразится главное окно с темами итогового сочинения.

В средней области отображается перечень субъектов в разбивке по федеральным округам (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ).

Для просмотра тем сочинений выберите необходимый субъект и щелкните по его наименованию (Белгородская область).

В случае если темы для выбранного субъекта еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет выведено сообщение «Перечень тем будет доступен начиная с 9:45 по местному времени».

В случае если темы уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным, и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения.

Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения нажмите на кнопку «Скачать».

После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате *.rtf. В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона и темы итогового сочинения.

Чтобы распечатать темы, используйте кнопку «Распечатать».

После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати.

Размножить темы итогового сочинения в необходимом количестве и передать руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)).

Передать тексты изложения, размножив их в необходимом количестве. Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения, а также участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих участников итогового сочинения (изложения)) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

Оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту запрещается:

а) иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в помещении для руководителя есть телефон), электронно-

б) оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), в том числе передавать (получать от них средства связи) им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

в) выносить из учебных кабинетов и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их.

По окончании итогового сочинения (изложения) технический специалист:

Производит проверку работоспособности копировальных средств.

Принимает у руководителя оригиналы бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» и (или) «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Производит копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) в двух экземплярах по учебным кабинетам. Бланки записи, дополнительные бланки записи каждого участника при копировании должны идти друг за другом.

Копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для экспертов по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

После копирования передает руководителю:

– оригиналы бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

– два экземпляра копий бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

После упаковки руководителем всех материалов итогового сочинения (изложений) в сейф-пакет и передачи его уполномоченному представителю ОМСУ, останавливает видеозаписи в месте проведения итогового сочинения (изложения). Записывает на отчуждаемые носители в двух экземплярах видео из места проведения итогового сочинения (изложения) (все учебные кабинеты, коридоры, вход в место проведения итогового сочинения (изложения)) и передает их руководителю.