


| | | |
|---|--|--|
| РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета МОУ «Беловская СОШ» Протокол от <u>23.12.2022</u> г. № <u>04</u> | РАССМОТРЕНО: Управляющим Советом Протокол от <u>30.12.2022</u> г. № <u>05</u> | УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «Беловская СОШ» <u>Л.Н. Цыбина</u> Приказ от <u>30.12.2022</u> г. № <u>35</u>  |
|---|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
муниципального общеобразовательного учреждения
«Беловская средняя общеобразовательная школа им. С.М. Остащенко
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью урегулирования отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Беловская средняя общеобразовательная школа им. С.М. Остащенко» (далее Исполнитель и обучающимися, их родителями (законными представителями), населением (далее Потребитель) при оказании платных образовательных услуг, осуществляемых за рамками общеобразовательных программ. Предусмотренных государственными образовательными стандартами, и сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов. Заданий (контрольных цифр). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1(с действующими изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 16.09.2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением администрации Белгородского района от 19 июня 2014 года №74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение цен и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района»,
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в школе (далее по тексту - платные услуги), регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Применяемые термины:

«Потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и

предоставляющая платные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность)

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в учреждении;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.5. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Отказ Потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. Платные услуги являются дополнительными.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школ.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.11. Дополнительные развивающие и оздоровительные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям, оказываемые через кружки, секции, факультативы, студии и т.д.:

- а) спортивные и физкультурные кружки и секции;
- б) спортивно - оздоровительное плавание;
- в) кружки различной направленности;
- г) изучение элективных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом;
- д) подготовка к школе;
- е) группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей за рамками образовательной программы;

2.12. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- а) услуги по обеспечению обучающихся питанием через столовую школы (данные услуги регулируются «Положением об организации питания в школе»);
- б) услуги по организации досуга детей (организация экскурсий, зрелищных мероприятий, посещения театров и т. п. и использование для этого автотранспортных средств школы);
- в) организационные услуги (услуги ксерокопирования);
- г) другие услуги, не запрещенные законодательством РФ, согласно «Перечню платных услуг». В том числе предоставление помещений в аренду.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и согласуется Управляющим Советом школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте школы) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе; в) адрес и телефон учредителя школы.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, учебный план (если таковые предусмотрены);
- состав работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и

иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
 - б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - в) сроки оказания платных услуг;
 - г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
 - е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.
 - ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.10. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Платные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных помещениях.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 60 минут в зависимости от оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.3. По соглашению Исполнителя и Потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.4. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью. Данные льготы оговариваются в договоре между Исполнителем и Потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.7. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников, обучающихся;
- другие цели.

4.9. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Исполнителя Потребителя при

оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания и потребовать полного возмещения причиненных убытков;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) расторгнуть договор.

4. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 60 минут).