


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа им. С.М. Остащенко  
Белгородского района Белгородской области»

Рассмотрен на заседании педагогического совета МОУ «Беловская СОШ»  Протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2023</u> г.	Рассмотрен Управляющим советом МОУ «Беловская СОШ»  Протокол № <u>4</u> от <u>24.05.2023</u> г.	Утверждено Приказ № <u>95</u> от <u>24.05.2023</u> г. Директор МОУ «Беловская СОШ»  Т.Н. Цыбина
--	--	--

**Положение  
о приемной комиссии  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Беловская средняя общеобразовательная школа им. С. М.  
Остащенко Белгородского района Белгородской области»**

1.1. Индивидуальный отбор при переводе в МОУ «Беловская СОШ» (далее – школа) для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

1.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы, представители коллегиальных органов управления школой, в том числе председатель и секретарь.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

1.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

1.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

1.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте достижений;

- для обучающихся, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане школы, проводится тестирование по

предметам, выбранным для изучения на углубленном или профильном уровне в формате государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) текущего года;

- принимает решение о приеме обучающихся в школу.

1.8. Содержанием образовательных достижений обучающихся является: средний балл аттестата, годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном или профильном уровне, баллы за экзамены на ГИА (если обучающийся принимал участие в ОГЭ в текущем году) по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном или профильном уровне.

1.9. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном), в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

1.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся (тестирование по предметам, выбранным для изучения на углубленном или профильном уровне при необходимости);

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся в школу.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора составляет: 1 этап – 3 дня; 2 этап – 2 дня; 3 этап – 2 дня.

1.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МОУ «Беловская СОШ» для углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

1.12. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.13. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, но не прошедших по месту жительства ГИА (касается обучающихся, прибывших из других территорий) по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне, проводится тестирование.

1.14. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором школы.

1.15. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до начала тестирования.

1.16. Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

1.17. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

1.18. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных учителей школы.

1.19. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение конфиденциальности разработанных материалов.

1.20. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

1.22. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных методических объединений и утверждаются приказом директора школы.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

1.23. Группы участников тестирования формируются приказом директора школы.

1.24. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающегося вместо результатов ГИА по предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

1.25. По результатам тестирования и результатам, включенным в Карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в класс (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Результат оформляется приказом.

1.26. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день его издания.