

Приложение 3
к положению об организации
общественного наблюдения при
проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2023 году

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке
экзаменационных работ в местах работы ПК

Общественным наблюдателям предоставляется право:
присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11. За нарушение Порядка ГИА-11, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

- до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

- получает у председателя ПК форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

- по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- ✓ председателем ПК;

- ✓ членами ГЭК (при присутствии);

- ✓ должностными лицами Рособрнадзора, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Присутствие в местах работы ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1) ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа;

2) оборудование помещений работы ПК функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

3) присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов), ответственные сотрудники РЦОИ;

4) соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-11 и специализированного программного средства для их прослушивания);

5) проведение перед проверкой работ для экспертов ПК в течение не менее часа председателем ПК оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

6) соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

7) отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

8) соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются ответственными сотрудниками РЦОИ;

9) работу экспертов ПК и соблюдение запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю ПК и прочее.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).