

Приложение 1
к положению об организации
общественного наблюдения при
проведении ГИА-11 на территории
Белгородской области в 2023 году

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении
ГИА-11 в ППЭ

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА-11 знакомится с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ГИА-11 в ППЭ, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-11, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА-11, в Штабе ППЭ.
- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА-11, организованной членом ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА-11.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя), а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала экзамена по согласованию с руководителем ППЭ (уполномоченным им лицом) распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие на входе ППЭ, аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ **не менее 50% времени**, установленного единым расписанием проведения ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- не позднее чем **за один час** до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена;
- получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
- по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ГИА-11 в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при наличии).

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски).

Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 09:00 часов до 10:00 часов) общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка:

ППЭ должно быть оборудовано стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В ППЭ (коридорах и аудиториях) размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.

1. В здании образовательной организации, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-11;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации;

г) место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции).

2. Вход в ППЭ должен быть оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями,

Должно быть организовано рабочее место для организаторов вне аудитории, осуществляющих регистрацию участников экзамена в ППЭ (стол, стулья).

3. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников ГВЭ-11 видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

- в каждой аудитории подготовлено не более 25 мест для участников экзаменов;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

- в наличии исправные часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории (стол, стулья);

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ.

В случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

- для обеспечения печати и сканирования ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати и сканирования ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ), оснащаются компьютерной техникой.

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на особенности подготовки аудиторий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 10, в аудиториях для слепых и поздноослепших – не более 8, глухих и позднооглохших – не более 6, для слабослышащих и с нарушением опорно-двигательного аппарата – не более 10, для участников с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра – не более 5.

В специализированных аудиториях могут находиться участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с различными заболеваниями.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа, за исключением

экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение». Продолжительность экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

Участники экзамена с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников экзамена аудитории оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников экзамена:

- ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

Аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами).

Копирование ЭМ происходит в аудитории в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

В случае отсутствия технических средств выдается увеличительное устройство – лупа.

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Также допускается использование масштабированного варианта КИМ на формате А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный) и отдельным масштабированием картинок и схем, представленных в КИМ, размерами не менее половины А4 (пропорционально размерам исходных изображений картинок и схем КИМ). Шрифт, используемый в КИМ для слабовидящих участников экзамена, должен быть без засечек (Arial /Verdana).

При наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии допускается использование электронного увеличительного устройства диагональю не менее 13”.

Для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата, с дисфункцией речевого аппарата, с расстройствами аутистического спектра, не имеющих возможности писать самостоятельно, которые могут выполнять работу только на компьютере, устанавливаются компьютеры без выхода в сеть «Интернет» и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету.

б) Штаб ППЭ:

должен быть оборудован:

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;
- телефонной связью;
- принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;
- сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзамена детей-инвалидов и инвалидов (при наличии);

д) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

е) рабочие места для общественных наблюдателей на этажах ППЭ (стулья);

ж) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, предусмотрено наличие столов и стульев;

з) рабочие места для организаторов вне аудитории, обеспечивающих дежурство на этажах ППЭ (столы, стулья);

3. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4. ППЭ оборудуется системами подавления сигналов подвижной связи.

5. Кроме аудиторий и Штаба ППЭ средствами видеонаблюдения оборудуются вход в ППЭ и коридоры.

6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА-11, определенные Порядком:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения экзаменов. Порядком проведения ГИА-11 не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзаменов. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

в) аккредитованные представители средств массовой информации;

г) сотрудники ПАО «Ростелеком» (по приказу Министерства).

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) (при необходимости) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 08:15 по местному времени.

8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09:00 часов при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом уполномоченные руководителем ППЭ организаторы вне аудитории с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя участнику экзамена **предлагается** показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

ВАЖНО: организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа до в 09:50 для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена (с 10:00 часов) общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника,

не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 – 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 – 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории - атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА-11 по иностранным языкам листы бумаги для черновиков не выдаются).

На КЕГЭ на рабочих столах участников также находятся:

– инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

– черновик участника КЕГЭ со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

3. Не ранее 10:00 в аудитории выполняется печать ЭМ. Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.

4. Проверка качества печати ЭМ организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого комплекта ЭМ).

5. В случае сбоя в работе станции организатора организатор в аудитории приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную.

6. После завершения печати всех комплектов ЭМ выдача их организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

7. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа.

8. Проверка комплектности и качества печати ЭМ участниками экзамена.

9. Заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

10. После заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории организаторы объявляют начало экзамена, его продолжительность и время окончания и фиксируют на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
17 минут	47 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) Китайский язык (за исключением раздела «Говорение») География

3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский языки) за исключением раздела «Говорение»
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык Обществознание История Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Биология Информатика и ИКТ Литература

и ГВЭ в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВэ-11 с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Русский язык Математика Обществознание
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Химия Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Биология Литература История Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Физика Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)

ГВЭ в устной форме:

Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий	Название учебного предмета
1 час (60 минут)	Математика Физика География Литература
50 минут	Биология
45 минут	Информатика и ИКТ
40 минут	Русский язык Обществознание История

30 минут	Химия Иностранные языки
----------	----------------------------

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание участников экзамена.

11. Следить за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 в аудитории и ППЭ:

- запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

- запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

- выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (*дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2*);

- проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04МАШ;

- отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, а также иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства;

- перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении организаторов вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов № 2, ДБО № 2; при проведении ЕГЭ по

иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются), черновики КЕГЭ.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»:

В случае если бланк ответов № 2 (или ДБО № 2 при его использовании), предназначенный для записи ответов на задания с развернутым ответом, содержит в конце всех выполненных участником заданий незаполненные области (за исключением регистрационных полей), их необходимо погасить следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов в конце всех выполненных участником заданий.

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, сканирования ЭМ, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По итогам наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ», которую передает руководителю ППЭ.

Проведение ГВЭ-11 в ППЭ

Проведение ГВЭ-11 в письменной форме.

Ответственный организатор в аудитории должен:

- провести первую часть инструктажа;
- вскрыть доставочный (-ый) спецпакет (-ы) с ЭМ в 10:00 по местному времени;
- зафиксировать дату и время вскрытия в протоколе проведения ГВЭ-11 в аудитории;
- раздать всем участникам ИК в произвольном порядке;
- раздать глухим и слабослышащим обучающимся в напечатанном виде «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена».
- раздать контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) (в случае если для данной формы экзамена предполагается выдача КИМ);
- дать указание участникам ГВЭ-11 взять ИК и проверить его содержимое;

В случае обнаружения участником ГВЭ-11 в комплекте лишних или недостающих бланков ГВЭ-11 или КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо полностью заменить ИК на новый.

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на бланках ГВЭ-11 у каждого участника экзамена и соответствие данных участника документу, удостоверяющему личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику ГВЭ-11 внести соответствующие исправления;

- после заполнения всеми участниками экзамена регистрационных полей объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске/информационном стенде.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГВЭ-11, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ-11, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ-11, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - лекарства и питание (при необходимости);
 - средства обучения и воспитания при проведении экзамена в письменной форме:
- ✓ по русскому языку – орфографические и толковые словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;
 - ✓ по математике – линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной

программы основного общего и среднего общего образования;

✓ по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

✓ по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

✓ по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

- средства обучения и воспитания при проведении экзамена в письменной форме:

✓ по математике – линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

✓ по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

✓ по физике – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования ;

✓ по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

✓ по истории – атласы по истории России для 6-10 классов для выполнения заданий;

✓ по иностранным языкам – двуязычный словарь;

✓ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет» с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования

- специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ -детей-инвалидов, инвалидов);

- черновики со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ.

Слабовидящие участники ГВЭ могут работать со стандартными или с увеличенными КИМ, бланками ответов (по своему выбору). ЭМ увеличиваются до формата А3 в РЦОИ. В случае необходимости ЭМ увеличиваются до формата А3 с использованием оргтехники.

Для участников ГВЭ, имеющих сочетанную офтальмологическую и неврологическую патологию, а также тех, кто вследствие значительного снижения остроты зрения в старшем школьном возрасте не овладел системой Брайля в совершенстве, экзамен проходит в комбинированной форме с использованием масштабированных до формата А3 ЭМ и тетрадей для ответов на задания по системе Брайля.

В случае нахождения в одной специализированной аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена других участников ГВЭ с ОВЗ, детей-

инвалидов и инвалидов экзамен начинается для всех участников в аудитории единовременно.

Участники ГВЭ, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере (лица с нарушением опорно-двигательного аппарата), могут использовать компьютер без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому предмету.

Перенос ответов участника ГВЭ с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и члена ГЭК.

Глухим и слабослышащим участникам ГВЭ выдаются правила по заполнению бланков ГВЭ.

Проведения ГВЭ-11 в устной форме.

При проведении ГВЭ-11 в устной форме ответы участников записываются на аудионосители с одновременным протоколированием.

На подготовительном этапе:

- аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.);

- в аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов;

- в аудитории для проведения экзамена в устной форме выделяются отдельные места для подготовки каждого участника к ответу;

- организаторы устанавливают последовательность сдачи участниками ГВЭ-11 устной части экзамена (в алфавитном порядке или публично случайным образом).

После проведения первой части инструктажа организатор в аудитории раздает участникам ИК, КИМ, листы бумаги для черновиков (должны быть подготовлены заранее).

Бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена.

Бланк ответов используется для протоколирования устных ответов участников ГВЭ. В этом случае ведется аудиозапись, в бланк ответов вносятся запротоколированные ответы участников ГВЭ.

На подготовку устного ответа участнику ГВЭ отводится от 20 до 60 минут в зависимости от учебного предмета, по которому проходит экзамен.

Во время подготовки к устному ответу участники ГВЭ могут делать записи на листах бумаги для черновиков, а затем использовать свои записи для ответа.

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво называет фамилию, имя, отчество, вопрос билета, затем дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости

задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут.

Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Также обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа на бланке записи и убедиться, что он записан верно.

В течение всего времени ответа участника ГВЭ технический специалист (организатор) осуществляет аудиозапись устного ответа, не выключая звукозаписывающее устройство и не используя режим «пауза».

Если во время записи произошел технический сбой, принимается решение, что участник ГВЭ не закончил экзамен по объективным причинам, и оформляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервные сроки решением председателя ГЭК.

На завершающем этапе проведения ГВЭ-11 осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка:

Для слабовидящих участников экзамена:

В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят данные участников ГВЭ из увеличенных бланков регистрации в стандартные бланки регистрации в полном соответствии с заполнением участниками ГВЭ-11.

Для слепых участников экзамена:

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников ГВЭ конверты с тетрадями, бланками ответов, черновики, фиксируя на конверте количество сданных участником ГВЭ тетрадей, черновиков, бланков, дополнительных листов, ставят свою подпись.

В случае использования компьютера или специального программного обеспечения при выполнении работы организаторы в присутствии участников экзамена распечатывают ответы участников с компьютера, ставят отметку на распечатанных бланках о количестве распечатанных листов.

В случае отсутствия специального программного обеспечения ассистент протоколирует ответы участника в бланки ответов в присутствии члена ГЭК.

Для переноса ответов участников ГВЭ с распечатанных бланков на стандартные бланки назначаются ассистенты. В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК ассистенты переносят в полном соответствии ответы участников экзамена на бланки регистрации и стандартные бланки ответов.

Завершение устного экзамена в аудитории.

Аудиозаписи ответов участников сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (код работы).

Технический специалист осуществляет копирование всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи передает внешний носитель в Штабе руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при наличии).

При проведении ГВЭ-11 в устной форме в одной аудитории ППЭ в Штабе руководителю ППЭ внешний носитель с аудиозаписями ответов участников вместе с другим материалами передает организатор в аудитории.

По окончании экзамена в отдельные возвратные доставочные пакеты упаковываются:

- 1) использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ, сложенные последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его дополнительный бланк ответов;
- 2) КИМ ГВЭ-11;
- 3) использованные листы бумаги для черновиков, увеличенные КИМ, бланки, конверты с тетрадями, бланками ответов слепых участников экзамена;
- 4) аудионосители с аудиозаписями ответов участников ГВЭ-11.