

Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «21» декабря 2024 г. № 569

**Формы бланков для проведения ГИА-11 в форме ГВЭ  
на территории Белгородской области в 2024 году  
и правила заполнения бланков участников ГИА-11 в форме ГВЭ  
на территории Белгородской области в 2024 году**

**1. Бланки ГВЭ**

В целях обеспечения единых условий для всех участников ГВЭ при проведении и обработке результатов ГВЭ используются унифицированные бланки ГВЭ: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, поскольку информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

**1.1. Описание бланков ГВЭ**

**1.1.1. Бланк регистрации**

Бланк является односторонней машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней. На бланке регистрации расположены реперные метки.

В верхней части бланка регистрации расположены надпись «Государственный выпускной экзамен – 2024» и название бланка «Бланк регистрации».

Здесь же расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой же части бланка регистрации даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых для заполнения участником ГВЭ следующих полей бланка регистрации:

- код региона;
- код образовательной организации (код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ);
- номер и буква класса;
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- дата проведения ГВЭ;
- код предмета;
- название предмета;
- номер варианта;
- код работы.



В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения об участнике ГВЭ (заполняются соответствующие поля согласно образцам написания букв и цифр):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
серия и номер документа, удостоверяющего личность.

В средней части бланка регистрации расположены:  
краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ;  
поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с Порядком.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования (поля «Резерв-1» «Резерв-2» «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник экзамена удален из ППЭ в связи с нарушением Порядка или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора в аудитории ППЭ.

### 1.1.2. Бланк ответов

Бланк является **односторонней** машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней. На бланке ответов расположены реперные метки.

В верхней части бланка ответов расположены надпись «Государственный выпускной экзамен – 2024» и название бланка «Бланк ответов».

Здесь же расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой части бланка ответов находятся поля для указания следующей информации:

код региона (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);  
код предмета (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);  
название предмета (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);  
поле для нумерации листов бланков ответов (заполняется автоматически);  
номер варианта (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);  
поле для служебного использования «Резерв-4» – не заполняется;  
код работы.

Поле для ответов на задания располагается в нижней части лицевой стороны бланка ответов и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части лицевой стороны бланка ответов также содержится указание для участников ГВЭ «При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов».

**ВАЖНО!** Обратная сторона бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!

### 1.1.3. Дополнительный бланк ответов

Бланк является **односторонней** машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены специальные поля, в которых указываются год проведения экзамена «Государственный выпускной экзамен – 2024» и название «Дополнительный бланк ответов».



Здесь же расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение.

В этой части дополнительного бланка ответов находятся поля для указания следующей информации:

- код региона (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);
- код предмета (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);
- название предмета (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);
- поле для нумерации листов дополнительного бланка ответов;
- номер варианта (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);
- код работы (переносится участником ГВЭ из бланка регистрации);
- поле для служебного использования «Резерв-5» (не заполняется).

В дополнительном бланке ответов указано «Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов».

Поле для ответов на задания располагается в нижней части дополнительного бланка ответов и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа дополнительного бланка ответов содержится указание «При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка». Здесь также содержится указание для участников ГВЭ «При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов».

**ВАЖНО!** Обратная сторона дополнительного бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!

## 1.2. Правила заполнения бланков ГВЭ

### 1.2.1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника ГВЭ выдает дополнительный бланк ответов. При этом организатор фиксирует связь номеров бланков ГВЭ и дополнительного бланка ответов в специальном поле дополнительного бланка ответов.

### 1.2.2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.



Каждое поле в бланках заполняется, **начиная с первой позиции** (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ ГВЭ.**

На бланке ответов, дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков ГВЭ, вне полей бланков ГВЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ГВЭ;

использовать для заполнения бланков ГВЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ГВЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



### 1.2.3. Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Вука	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 24

Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>

Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>
----------	----------------------------	----------------------------

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

☒ Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.

☒ В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.

☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.

☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации  
и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

Резерв - 1	<input type="text"/>	Резерв - 2	<input type="text"/>	Резерв - 3	<input type="text"/>
------------	----------------------	------------	----------------------	------------	----------------------

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ППЭ в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА ☐

Не завершил экзамен по  
объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

Рис. 1 Бланк регистрации



По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 2).

Участниками ГВЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1):

- код региона;
  - код образовательной организации;
  - номер и буква класса;
  - код ППЭ;
  - номер аудитории;
  - дата проведения ГВЭ;
  - код предмета;
  - название предмета;
  - номер варианта.
- Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Таблица 1

**Указание по заполнению участником ГВЭ  
полей верхней части бланка регистрации**

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Комментарии по заполнению
Код региона	31 (код Белгородской области в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации)
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в Белгородской области
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)



Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2

## Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

---

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

---

Фамилия

Имя

Отчество   
(при наличии)

---

Документ      Серия       Номер

Рис. 3. Сведения об участнике

Таблица 3

## Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Комментарии по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
	Серия В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, <i>например: 4600</i>
	Номер Записываются арабские цифры номера без пробелов, начиная с первой клетки, <i>например: 918762</i>



В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рис. 4).

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
<input checked="" type="checkbox"/>	В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
<input checked="" type="checkbox"/>	Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
<input checked="" type="checkbox"/>	Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center; flex-grow: 1;"> <p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> </div> <div style="text-align: right; font-size: small; margin-top: 5px;">Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка</div>	

Рис. 4. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по работе с бланками ГВЭ («При заполнении бланков: ...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ, размещенной на бланке регистрации, участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном поле.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рис. 5).

Резерв - 1 <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px;"></span>	Резерв - 2 <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px;"></span>	Резерв - 3 <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px;"></span>
--	--	--

Рис. 5 Поля для служебного использования

В случае если участник экзамена удален из ППЭ в связи с нарушением Порядка или не завершил экзамен по объективным причинам, заполнение полей нижней части бланка регистрации организатором в аудитории ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Организатор в аудитории ставит отметку «X» в поле «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» и заверяет указанную отметку своей подписью в специально отведенном поле «Подпись ответственного организатора строго внутри окошка» (рис. 6).

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: right; font-size: small; margin-top: 5px;">Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</div>
--	---	--

Рис. 6. Поле для отметок организатора в аудитории



В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

**Исправления могут быть выполнены следующими способами:**

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

#### **1.2.4. Заполнение бланка ответов**

Бланк ответов (рис. 7) предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поля «Код работы», «Лист №» заполняются автоматически.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов. При этом организатор фиксирует связь номеров бланков ГВЭ и дополнительного бланка ответов в специальном поле дополнительного бланка ответов.

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Как правило, знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГВЭ завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник ГВЭ выполнил все задания с развернутым ответом (или послынные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов (лицевой стороне и оборотной стороне), дополнительный бланк ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал его, таким образом, знак «Z» ставится на оборотной стороне бланка ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником ГВЭ. Знак «Z» в данном случае на лицевой стороне бланка ответов не ставится, даже если на лицевой стороне бланка ответов имеется небольшая незаполненная область.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2024

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
00	00	0000000000	100	000	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Рис. 7. Бланк ответов



### 1.2.5. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов (рис. 8) выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z»<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> См. ссылку 5.







ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении форм и правил заполнения бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «12» сентября 2024 года № 569  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Вечерние школы при колониях (3)		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1



ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>		
Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, 20.02.2024		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		